

Intézkedési terv
BMSZC Újpesti Két Tanítási Nyelvű Műszaki Technikum

Tartalomjegyzék

<u>1. Bevezetés</u>	2
<u>2. Az intézmény felkészülése a rendkívüli helyzetre</u>	2
<u>2.1. Tájékoztatás</u>	2
<u>2.2. Felkészülés a digitális munkarendre</u>	2
<u>3. Az intézmény általános működése</u>	2
<u>3.1. A tanórák megtartása</u>	2
<u>3.2. Az iskola látogatása</u>	3
<u>3.3. Mulasztások a pandémiás időszak alatt</u>	3
<u>4. A rendkívüli intézkedések elrendelésének rendszere</u>	3
<u>5. Lehetséges rendkívüli intézkedések</u>	4
<u>6. Kötelező lázmérés</u>	4
<u>7. Hitelesítés</u>	4
<u>8. A COVID-19 tünetei</u>	5
<u>8.1. Általános tünetek</u>	5
<u>8.2. Kevésbé gyakori tünetek</u>	5

1. Bevezetés

Intézményünk a 2020/2021-es tanévben az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott [Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez](#) című dokumentum alapján működik. 2021. március 8-ától az oktatást a március 5-én kiadott [Egyedi miniszteri határozat](#) szerint szervezzük.

Intézkedési tervünk tartalmazza a pandémiás helyzet különböző fokozatai esetén megvalósítandó konkrét intézkedéseket. Az intézkedési tervet az intézmény a hivatalos [weboldalán](#) teszi közzé. Amennyiben a vírushelyzet megváltozik és ez különböző intézkedések meghozatalát követeli, a dokumentum frissítésre kerül, a konkrét intézkedés megnevezésével és hatályba lépésének dátumával.

2. Az intézmény felkészülése a rendkívüli helyzetre

2.1. Tájékoztatás

A felkészülés része az intézkedési terv elkészítése és nyilvánosságra hozatala. Az oktatói testület számára az iskola vezetősége közzé tette az intézkedési tervet.

Az intézmény vezetése felkérte az osztályfőnököket, hogy március 4. és 6. között ismertessék a szakképzésért felelős miniszter határozatát és az iskola intézkedési tervét a diákokkal.

2.2. Felkészülés a digitális munkarendre

Az oktatótestület tagjai márciust megelőzően is zömmel digitális munkarendben folytatták a munkájukat. Kivételt képeztek a gyakorlati foglalkozások, az érettségizők számára tartott érettségi konzultációk és a kiscsoportos számonkérések.

A Teams-es csoportokat továbbra is üzemeltetjük, minden diánkunk és oktatónk rendelkezik umszkis emailcímmel, amin keresztül lehet kapcsolatot tartani.

A diákokkal és szülőkkel való kapcsolattartás elsődleges formája továbbra is a Kréta rendszer. Az oktatók egymással való kapcsolattartásának elsődleges formája az Office 365.

Digitális munkarend esetén – ahogy korábban is – minden kiadott témakörnek, feladatnak, számonkérésnek és értékelésnek egyértelműen látszódnia kell a Krétában. Miután azonban ez a rendszer alapvetően nem online oktatási platform, ezért emellett használható még az Office 365 és bármilyen olyan online felület, ami az oktatók és a diákok rendelkezésére áll ingyenes formában.

3. Az intézmény általános működése

Minden olyan diákkal és oktatóval szemben belső vizsgálat indul, aki az intézkedési tervben foglaltaknak szándékosan nem tesz eleget. Ennek következménye lehet a tanuló oktatásból való kizárása, az oktató munkaviszonyának megszüntetése. A vizsgálatot az iskola vezetése a munkaközösség vezetők és az érintettek bevonásával folytatja le.

3.1. A tanórák megtartása

A tanórákat kivétel nélkül digitális formában tartjuk meg. A gyakorlati oktatás is digitális munkarendben, vagy egyéni felkészüléssel, illetve projektfeladat kiadásával zajlik – az [Egyedi miniszteri határozat](#)-ban foglaltaknak megfelelően.

3.2. Az iskola látogatása

A járványügyi szabályok szigorú betartása mellett az oktatók továbbra is használhatják az iskola infrastruktúráját a digitális oktatás során, de a tanulók személyes megjelenésre nem kötelezhetőek, továbbá tanulók nem tartózkodhatnak az intézmény épületében.

Az intézmény területén továbbra sem tartózkodhat olyan személy, akinél a COVID-19 tünetei fennállnak, vagy a megelőző három napban fennálltak.¹ Aki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát és kövesse az utasításait! Aki ilyen tüneteket észlel másokon, azonnal értesítse az iskolaorvost és az iskola vezetését!

Hivatali ügyintézés² esetén maszk használata kötelező, a fogadótér és a munkahelyek, valamint sorban állás esetén az egyes személyek között be kell tartani a védőtávolságot.

3.3. Mulasztások a pandémiás időszak alatt

A digitális munkarendben megtartott tanórákról való távolmaradást az intézmény házirendjének megfelelően igazolni kell. Az előre tervezett távolmaradást előzetesen engedélyezni kell. Betegség esetén a betegség első napján szükséges az osztályfőnöknek szólni. Az igazolást elektronikus formában az osztályfőnök számára kell továbbítani.

Előre tervezett műszaki fennakadás esetén (szolgáltatói karbantartás, áramszünet stb.), amely miatt a tanórai részvétel nem lehetséges az osztályfőnöknek és a szaktanárnak is értesítést kell küldeni. Előre nem tervezett műszaki probléma fennállása esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell az osztályfőnököt. A korábbi 3 nap szülői igazolással szemben a 2020/2021-es tanévben az osztályfőnökök saját hatáskörükben döntenek el, hogy ezen felüli mértékben igazoltnak tekintik-e a szülő által az adott tanuló mulasztását.

4. A rendkívüli intézkedések elrendelésének rendszere

Az intézkedések szükségességéről az intézmény vezetősége határozza meg a heti rendszerességgel megtartott értekezleteken – szükség esetén rendkívüli vezetőségi értekezleten.

Az intézkedéseket az intézmény igazgatója rendelheti el – az intézkedés hatályba lépéséhez szükséges a Centrum főigazgatójának ellenjegyzése.

1 Tüneteket l. melléklet.

2 Tanulmányi iroda, gazdasági iroda, iskolatitkárság, stb.

5. Lehetséges rendkívüli intézkedések

A járványügyi helyzet fokozódása/mérséklődése esetén az intézmény az alábbi intézkedéseket hozhatja:

- Az osztályok és osztálycsoportok létszámának csökkentése.
 - Pl. a létszám felezése esetén *A* héten a névsor eleje, *B* héten a névsor vége jön az iskolába személyes konzultációra. A tananyag fennmaradó része digitális munkaformában sajátítandó el.
- A testnevelés órák digitális munkarendben történő megtartása.
- A szakképző évfolyamokon lévő nem szakmai órák (*Foglalkoztatás 1, Foglalkoztatás 2 Szakmai idegen nyelv* tantárgyak) digitális munkaformában történő megtartása.
- A nem érettségi, vagy szakmai órák átstrukturálása.
 - Az órák egy részének megtartása online formában történik.
- Átállás blended learningre. Az órák egy részének megtartása online formában történik.
- Az elméleti órák digitális munkarendben, a gyakorlatok kis csoportokban hagyományos munkarendben történő megtartása.
- Átállás – minden tanóra esetén – digitális munkarendre.
- Bármilyen egyéb intézkedést az operatív törzs, a minisztérium, az NSZFH, és/vagy a Centrum ajánlása/utasítása esetén.

6. Kötelező lázmérés

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – 2020. október 1-jétől – a szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező. Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a háziorvosával a kapcsolatot felvennie.

7. Hitelesítés

.....
Szever László
mb. igazgató

.....
Novák Géza
főigazgató

Melléklet

8. A COVID-19 tünetei

8.1. Általános tünetek

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

8.2. Kevésbé gyakori tünetek

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.